

Logotipo de la Dependencia o Entidad

Formato de Reporte



Instrucciones

La presentación del reporte contiene datos de la persona señalada que son obligatorios para el seguimiento del mismo. Existen dentro del apartado de datos de presuntos responsables o testigos, información valiosa que por su importancia en términos estadísticos y de seguimiento, se consideran obligatorios tales como: sexo, edad, narración de los hechos, por lo que será indispensable verificar que el formato incluya estos datos para su seguimiento en tiempo y forma.

* Datos obligatorios

Medio de recepción

Form fields for reception medium: Escrito, Medios electrónicos, Teléfono, Reporte Anónimo, Reporte Conocido.

Fecha en que se presenta el reporte*

Form field for date of report.

FOLIO

Folio number field: CE-(SFP)-(R)-(001)-(2022)

Lugar de presentación del reporte*

Form field for location of report.

Uso exclusivo del Comité: Formule el folio como lo indica la Guía para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación en los Comités de Ética de las dependencias y unidades de la Administración Pública Estatal.

Si la persona desea conservar el anonimato, solo podrá enterarse del estado de la solicitud a través de las sesiones publicadas del Comité de Ética.

Datos de la persona servidora pública involucrada o presuntamente responsable que permitan su identificación.

Nombre

Form field for name.

Cargo que desempeña

Form field for position.

Sexo*

Form field for sex: Hombre, Mujer.

Edad*

Form field for age: 18-29, 30-40, 40-50, 50-60, 60 a más.

Departamento en el que labora

Form field for department.

Breve narración de los hechos o conducta presuntamente contraria a la ética.

Lugar dónde ocurrió*

Form field for location of incident.

Fecha y hora dónde ocurrió*

Form field for date and time of incident.

Breve narración de los hechos*

¿Cómo?, ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Para qué?, ¿Por qué?

Form field for brief description of facts.

Nota: Los hechos aquí presentados son bajo protesta de decir la verdad.

Existen Testigos

Form field for witnesses: SI, NO.

En caso afirmativo, a continuación, registre los datos de la persona testigo de los hechos:

Nombre

Form field for witness name.

Teléfono

Form field for witness phone.

Sexo*

Form field for witness sex: Femenino, Masculino.

Edad*

Form field for witness age: 18-29, 30-40, 40-50, 50-60, 60 a más.

Domicilio

Form field for witness address.

Correo electrónico

Form field for witness email.

Existe relación de medios probatorios

Form field for evidence: SI, NO.

En caso afirmativo descríbalos a continuación:

Form fields for evidence description: 1. Físicos: cartas, oficios, etc. 2. Electrónicos: fotos, videos, audios, mensajes, correos electrónicos, redes sociales, etc. 3. Otros.

Datos de la persona integrante del Comité de Ética que recibe el reporte.

(Cuando aplique, apartado de uso exclusivo del comité de ética)

Nombre

Form field for committee member name.

Puesto dentro del Comité

Form field for committee member position.

Firma

Form field for committee member signature.

En todo momento, el Comité de Ética mantendrá el anonimato y confidencialidad de los datos proporcionados. La circunstancia de presentar un reporte no otorga a la servidora o servidor público que lo presenta, el derecho de exigir una determinada actuación por parte del Comité de Ética. Consulta el aviso de privacidad en: www....

Logotipo de la Dependencia o Entidad

Instrucciones: Para una correcta atención y seguimiento de su reporte, asegúrese de:
1.- Indicar exactamente el tipo de documento vinculado con el reporte, Código de Ética ó Código de Conducta.
2.- Vincular e indicar los principios, valores o reglas de Integridad involucradas en el incumplimiento según sea el caso.

Documento vinculado con el reporte:

Código de Ética Código de Conducta Reglas de Integridad

Señale los principios, valores o reglas de integridad vinculadas al reporte:

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Principios: | | Valores: | |
| Legalidad | <input type="checkbox"/> | Interés público | <input type="checkbox"/> |
| Honradez | <input type="checkbox"/> | Respeto | <input type="checkbox"/> |
| Imparcialidad | <input type="checkbox"/> | Respeto derechos humanos | <input type="checkbox"/> |
| Eficiencia | <input type="checkbox"/> | Igualdad y no discriminación | <input type="checkbox"/> |
| Economía | <input type="checkbox"/> | Equidad de género | <input type="checkbox"/> |
| Disciplina | <input type="checkbox"/> | Entorno cultural y ecológico | <input type="checkbox"/> |
| Objetividad | <input type="checkbox"/> | Cooperación | <input type="checkbox"/> |
| Transparencia | <input type="checkbox"/> | Liderazgo | <input type="checkbox"/> |
| Rendición de Cuentas | <input type="checkbox"/> | | |
| Competencia por mérito | <input type="checkbox"/> | | |
| Eficacia | <input type="checkbox"/> | | |
| Integridad | <input type="checkbox"/> | | |
| Equidad | <input type="checkbox"/> | | |
| Lealtad | <input type="checkbox"/> | | |
| Profesionalismo | <input type="checkbox"/> | | |

Reglas de Integridad:

- | | |
|---|--------------------------|
| <u>Actuación pública</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Información pública</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Programas gubernamentales</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Trámites y servicios</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Recursos humanos</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Administración de bienes e inmuebles</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Procesos de evaluación</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Control interno</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Procedimiento administrativo</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Desempeño permanente con integridad</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Cooperación con integridad</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>Comportamiento digno</u> | <input type="checkbox"/> |

Observaciones y aportaciones generales al reporte:

En este espacio se deberá redactar una breve reseña de la actuación que derivó en un acto contrario a los principios, valores y reglas de integridad, motivo por el cual se realiza por este medio, un reporte ante el Comité de Ética.

V10.06.2022