



Desarrollando **Talento**

INSTITUTO DE APOYO
AL DESARROLLO
TECNOLÓGICO

COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO



**COMITÉ
DE ÉTICA
INADET**

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

ENERO – DICIEMBRE 2024



Educación
Secretaría de Educación Pública



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

INSTITUTO DE APOYO
AL DESARROLLO
TECNOLÓGICO



ORGANIZACIÓN
CERTIFICADA
ISO 9001:2015



CENALTEC

Resumen Ejecutivo

Convencidos que la transparencia y la rendición de cuentas son el elemento indispensable para el combate a la corrupción, el Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, trabaja permanentemente para la prevención de conductas antiéticas en la Institución, efectuando diversas acciones de sensibilización dirigidas a todas las personas que integran nuestra comunidad institucional, convencidos de que al desarrollar cada persona su responsabilidad y/o función con un comportamiento ético, se logra una mejora en la gestión y calidad de nuestros servicios, lográndose así el cumplimiento de las metas y objetivos de la Institución.

Afirmando que todas las personas que integran el equipo de trabajo están convencidas de que nuestra actuación correcta, impacta de manera directa en el beneficio de la sociedad.

Mostrándose en el siguiente informe las innumerables acciones que el Comité de Ética realizó durante los pasados 12 meses, actuando en todo momento las personas que integraron e integran este órgano colegiado con el firme convencimiento y un gran compromiso con la responsabilidad que nos ocupa de fomentar, difundir, vigilar y hacer cumplir los principios, valores y reglas de integridad previstas en el Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y el Código de Conducta del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico.

Directorio



Presidente
Ezzio Aaron Baray Ortega
ezzio.baray@cenaltec.edu.mx



Secretario Ejecutivo
Edgar Magallanes
edgar.magallanes@cenaltec.edu.mx



Vocal Permanente
Yazira Aude
yazira.aude@cenaltec.edu.mx



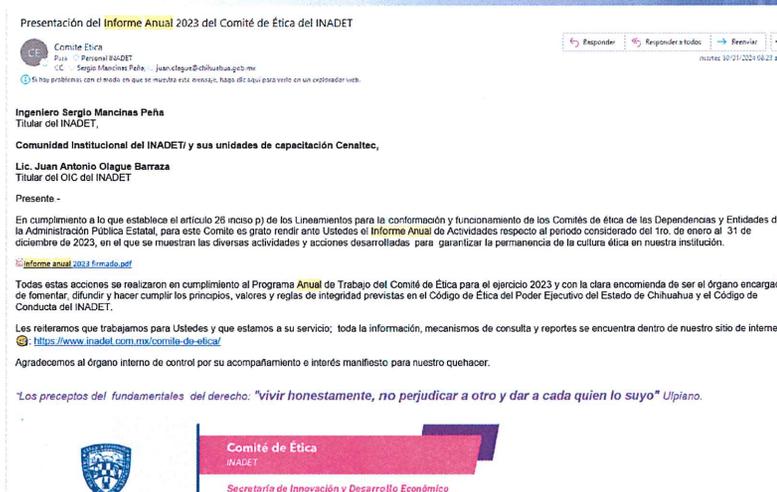
Vocal
Pedro Reyes
pedro.reyes@cenaltec.edu.mx



Vocal
Eduardo Solís Yáñez
eduardo.solis@cenaltec.edu.mx

Primer Apartado del Informe

El día 24 de enero de 2024, mediante el oficio número IN-034/2024 se envió para su validación el Informe Anual de Actividades correspondiente al periodo 2023.



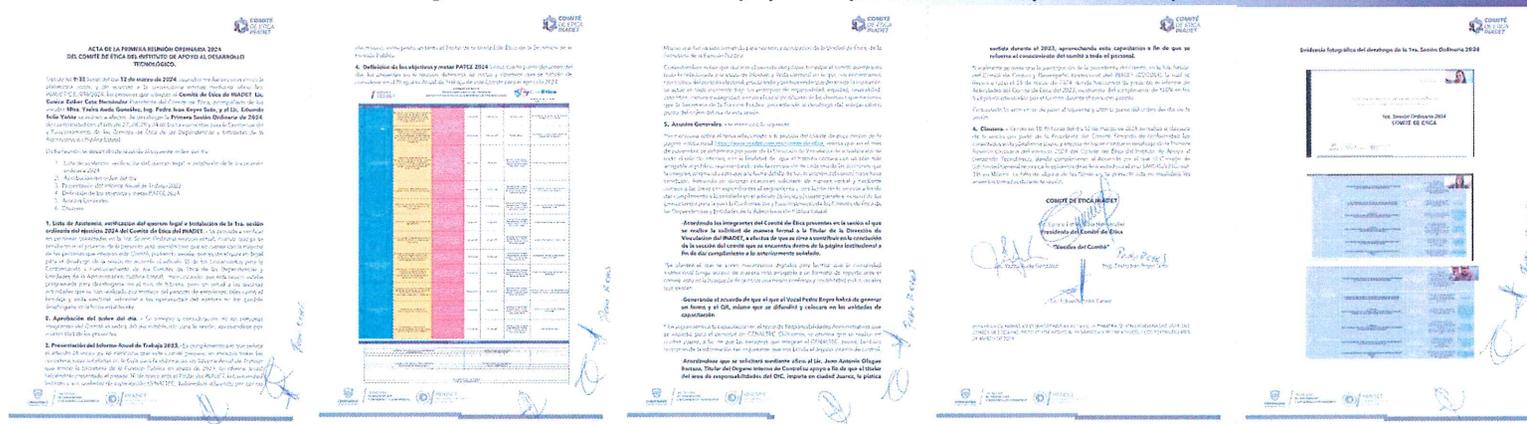
Al día 03 de abril de 2024, gracias al Centro de Capacitación y Desarrollo de la Secretaría de Hacienda dos de los integrantes del Comité asistieron al curso denominado "Inducción de actividades al Comité de Ética".



Primera Reunión Ordinaria 2024

El 12 de marzo del 2024 se celebró la primera reunión ordinaria, en la cual se presentó oficialmente el Informe Anual de Trabajo 2023 y se definieron las metas y los objetivos para el Programa Anual de Trabajo 2024, entre los asuntos generales se acordó:

1. Solicitar formalmente a la titular de la Dirección de Vinculación para concluir en la página Web institucional la sección del Comité de Ética
2. Que uno de los vocales del Comité, se encargue de generar un Forms y un código QR, con la finalidad de difundirlos y colocarlos en las Unidades de Capacitación del Instituto.
3. Solicitar mediante oficio al titular del Órgano Interno de Control su apoyo la impartición de una plática en el plantel de Ciudad Juárez.



ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA 2024
DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO.

Definición de los objetivos y metas PATEZ 2024

Objetivo	Meta	Indicador	Valor Meta	Valor Real
1. Fortalecer la cultura de integridad...	100%	...	...	...
2. Promover la cultura de integridad...	100%	...	...	...
3. Fortalecer la cultura de integridad...	100%	...	...	...
4. Fortalecer la cultura de integridad...	100%	...	...	...

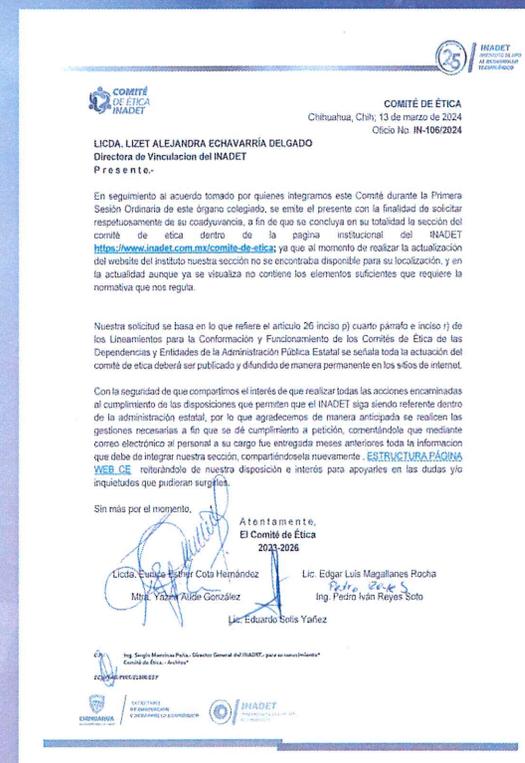
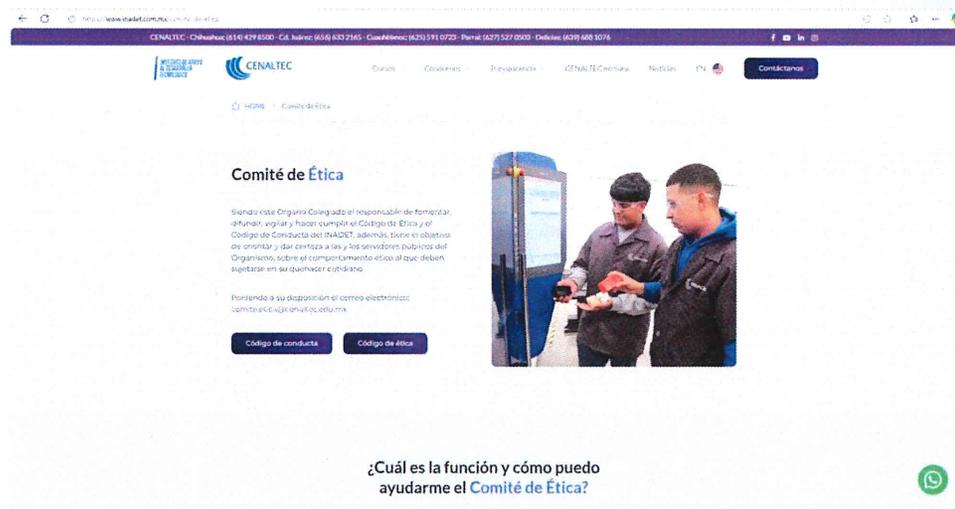
Informe Anual de Trabajo 2023

Objetivo	Meta	Indicador	Valor Meta	Valor Real
1. Fortalecer la cultura de integridad...	100%	...	...	...
2. Promover la cultura de integridad...	100%	...	...	...
3. Fortalecer la cultura de integridad...	100%	...	...	...
4. Fortalecer la cultura de integridad...	100%	...	...	...

Evidencia fotográfica del desarrollo de la Tercera Sesión Ordinaria 2024

Se muestra una fotografía de la reunión y un código QR para acceder a la información.

- La solicitud a la titular de la Dirección de Vinculación del Instituto para concluir la sección relativa al Comité de Ética dentro de la página Web institucional.
- Al respecto se comparte una impresión del oficio remitido y de la sección del Comité en la página Web institucional

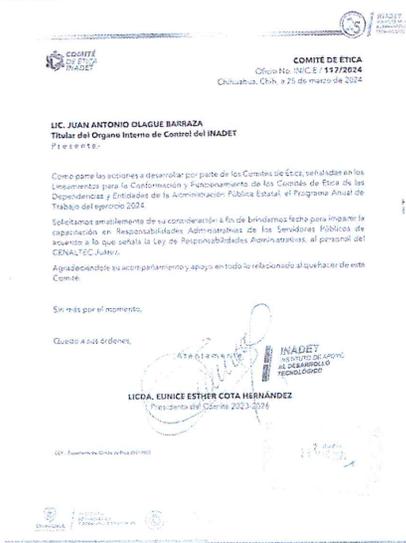


- En cuanto a la generación de un Google Forms y un código QR, para su difusión y colocación en las Unidades de Capacitación, se comparte el formato proyectado y el código QR implementado para tal fin, mismo que ya se encuentra disponible y a la vista en los inmuebles que ocupan las diferentes áreas que conforman el Instituto.



Al 25 de marzo de 2024 se elaboró el oficio de solicitud al Titular del Órgano Interno de Control para la impartición de una capacitación en materia de la Ley de Responsabilidades Administrativas al personal de la Unidad de Capacitación ubicada en Ciudad Juárez, la cual tuvo lugar el día 25 de abril del 2024.

El curso se dominó “Generalidades de la Ley de Responsabilidades Administrativas”, lo atendieron un total de 28 personas, 16 del género masculino y 12 del género femenino




NOMBRE	SEXO	EDAD	ÁREA A LA QUE PERTENECE	FIRMA
Licda. Eunice Esther Cota Hernández	F	41	Administración	[Signature]
[Name]	M	35	[Area]	[Signature]
[Name]	M	32	[Area]	[Signature]
[Name]	M	30	[Area]	[Signature]
[Name]	M	28	[Area]	[Signature]
[Name]	M	27	[Area]	[Signature]
[Name]	M	26	[Area]	[Signature]
[Name]	M	25	[Area]	[Signature]
[Name]	M	24	[Area]	[Signature]
[Name]	M	23	[Area]	[Signature]
[Name]	M	22	[Area]	[Signature]
[Name]	M	21	[Area]	[Signature]
[Name]	M	20	[Area]	[Signature]
[Name]	M	19	[Area]	[Signature]
[Name]	M	18	[Area]	[Signature]
[Name]	M	17	[Area]	[Signature]
[Name]	M	16	[Area]	[Signature]
[Name]	M	15	[Area]	[Signature]
[Name]	M	14	[Area]	[Signature]
[Name]	M	13	[Area]	[Signature]
[Name]	M	12	[Area]	[Signature]
[Name]	M	11	[Area]	[Signature]
[Name]	M	10	[Area]	[Signature]
[Name]	M	9	[Area]	[Signature]
[Name]	M	8	[Area]	[Signature]
[Name]	M	7	[Area]	[Signature]
[Name]	M	6	[Area]	[Signature]
[Name]	M	5	[Area]	[Signature]
[Name]	M	4	[Area]	[Signature]
[Name]	M	3	[Area]	[Signature]
[Name]	M	2	[Area]	[Signature]
[Name]	M	1	[Area]	[Signature]

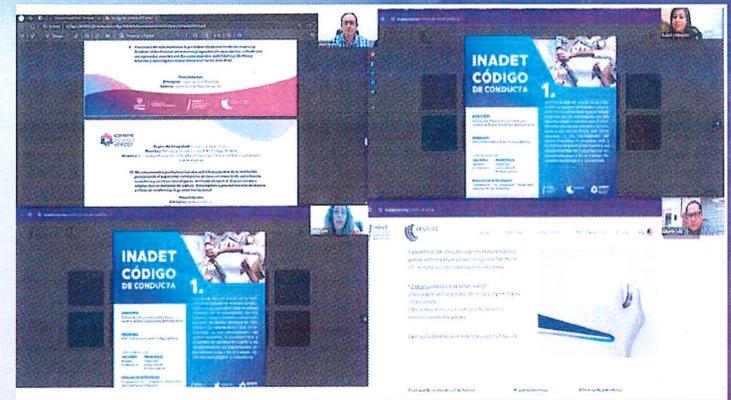


NOMBRE	SEXO	EDAD	ÁREA A LA QUE PERTENECE	FIRMA
Licda. Eunice Esther Cota Hernández	F	41	Administración	[Signature]
[Name]	M	35	[Area]	[Signature]
[Name]	M	32	[Area]	[Signature]
[Name]	M	30	[Area]	[Signature]
[Name]	M	28	[Area]	[Signature]
[Name]	M	27	[Area]	[Signature]
[Name]	M	26	[Area]	[Signature]
[Name]	M	25	[Area]	[Signature]
[Name]	M	24	[Area]	[Signature]
[Name]	M	23	[Area]	[Signature]
[Name]	M	22	[Area]	[Signature]
[Name]	M	21	[Area]	[Signature]
[Name]	M	20	[Area]	[Signature]
[Name]	M	19	[Area]	[Signature]
[Name]	M	18	[Area]	[Signature]
[Name]	M	17	[Area]	[Signature]
[Name]	M	16	[Area]	[Signature]
[Name]	M	15	[Area]	[Signature]
[Name]	M	14	[Area]	[Signature]
[Name]	M	13	[Area]	[Signature]
[Name]	M	12	[Area]	[Signature]
[Name]	M	11	[Area]	[Signature]
[Name]	M	10	[Area]	[Signature]
[Name]	M	9	[Area]	[Signature]
[Name]	M	8	[Area]	[Signature]
[Name]	M	7	[Area]	[Signature]
[Name]	M	6	[Area]	[Signature]
[Name]	M	5	[Area]	[Signature]
[Name]	M	4	[Area]	[Signature]
[Name]	M	3	[Area]	[Signature]
[Name]	M	2	[Area]	[Signature]
[Name]	M	1	[Area]	[Signature]

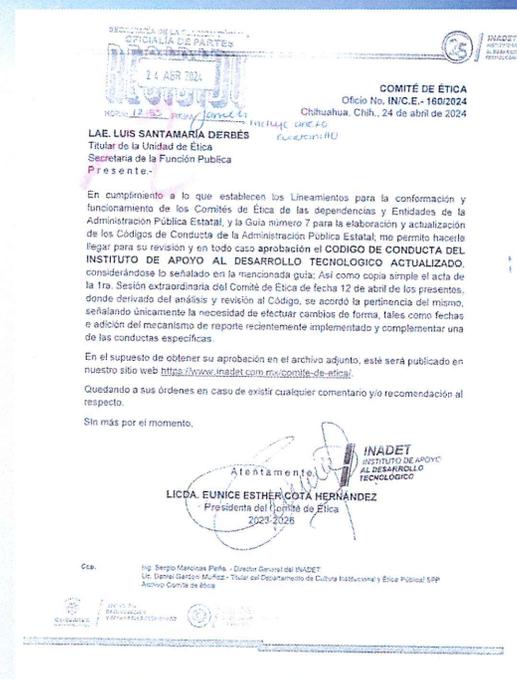
Primera Reunión Extraordinaria 2024



El día 12 de abril del 2024 se llevó a cabo la primera sesión extraordinaria, a través de la cual se determinó la actualización del Código de Conducta del Instituto, así como realizar ajustes de forma en el documento, su actualización en cuanto a la imagen; y la incorporación de un código QR con la finalidad de facilitar su acceso por parte de la comunidad institucional.



Derivado de esta modificación al Código de Conducta del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, se remite con fecha de 24 de abril de 2024 al Lae. Luis Santamaría Derbés para su revisión y en su caso aprobación mediante oficio IN/C.E.-160/2024



Primera Reunión Extraordinaria 2024

Que tuvo lugar el día 05 de julio de 2024, mediante el uso de la plataforma zoom, y en la cual se dio el pertinente seguimiento a los acuerdos vistos en asuntos generales de la Primera Sesión Ordinaria, demostrando los avances que hubieron en cada uno de ellos, se plasmó también la participación que tuvo el Comité en cuanto a lo referente a la veda electoral que se implementó con motivo de las elecciones llevadas a cabo durante el año pasado.

En cuanto al seguimiento al Programa Anual de Trabajo se revisaron los avances que se presentaban hasta ese momento, el cual ya se encuentra validado y publicado en la página web oficial del Instituto.

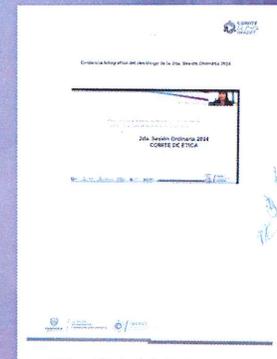
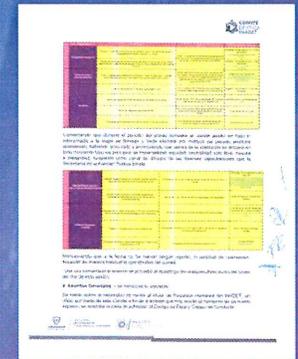
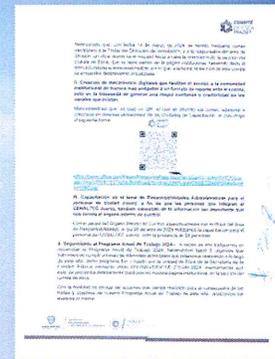
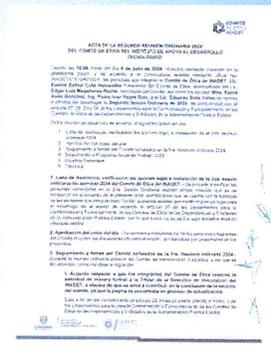
En cuanto a los asuntos general tenemos:

La necesidad de remitir un oficio al Departamento de Recursos Humanos a fin de solicitar su auxilio para la firma de las cartas compromiso de los Código de Ética y de Conducta.

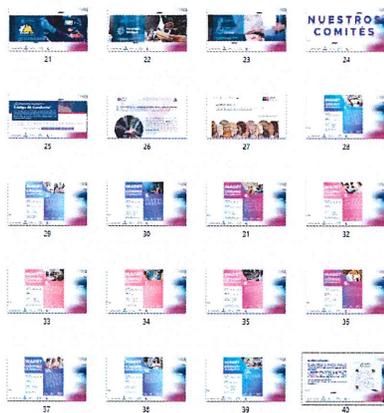
La Elaboración de un video con la información general del Comité a fin de brindar la información a los nuevos ingresos, así como de utilizarle como recordatorio y/o refuerzo para el resto del personal.

La incorporación del código QR de reporte y las infografías, al boletín mensual que emite la Dirección de Planeación.

Se mencionó la participación de la Presidenta del Comité en la Segunda Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional del Instituto.



Se gestionó la incorporación al boletín mensual, que emite la Dirección de Planeación, del código QR de para generar los reportes ante el Comité de Ética; así como también la inclusión de las infografías mediante las cuales se proporciona información importante a la comunidad institucional.
Es por ello que desde la edición correspondiente al mes de julio de 2024 se puede encontrar la información referida.



Para el día 08 de octubre, atendiendo a los Lineamientos para la Conformación de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, de acuerdo al orden de prelación se convocó a la persona que continuaba en la lista, siendo convocado el C. Ezzio Aarón Baray Ortega, quien aceptó la invitación en días posteriores

ACUSE

INADET
COMITÉ DE ÉTICA
Chihuahua, Chih., 08 de octubre de 2024

Chihuahua, Chihuahua a 10 de octubre de 2024

C. EZZIO AARON BARAY ORTEGA

Presente. -

Por medio de la presente, y en mi carácter de Secretario Ejecutivo del Comité de Ética del INADET, y de conformidad con el artículo 29 de los Lineamientos para la Conformación de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, me permito invitarle a formar parte de este Comité, esto en razón a que la persona que ocupaba este espacio en el comité dejó de incluir para nuestro Instituto, y al ser usted el candidato inmediato en la lista de prelación, sealada en el Acta de Conformación e Instalación de este órgano colegiado de fecha 7 de junio de 2023.

Mencionándole que los miembros temporales del Comité tienen una duración de 3 años, su participación es de carácter honoraria y con el compromiso de cumplir con las funciones y obligaciones inherentes a este Comité, incluyendo la aplicación y firma del acuerdo de confidencialidad, por lo que no deberá hacer mal uso de la información a la que tenga acceso.

Recomendando que el que Usted este en la lista de prelación fue resultado de un proceso democrático donde sus compañeros y compañeras lo reconocieron por su honestidad, valiosidad de servicio, responsabilidad, confiabilidad, juicio informado, colaboración, trabajo en equipo y compromiso.

Agradeciéndoles muy fuerte por escrito su aceptación y/o su no aceptación a la presente invitación de manera inmediata en el momento de aceptar lo estará invitando a una sesión de cabildo, para la cual le haremos llegar vía correo electrónico los datos de conexión en el caso de que su respuesta sea en sentido de aceptación.

Sin más por el momento.


 LIC. EDGAR LUIS MAGALLANES ROCHA
 Secretario Ejecutivo.

C.C.P. Lic. César Concepción López García, Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica
 Jefe de Área Legal (Gobierno), Director de Planeación
 ELMR/ICCOG/AB/2024



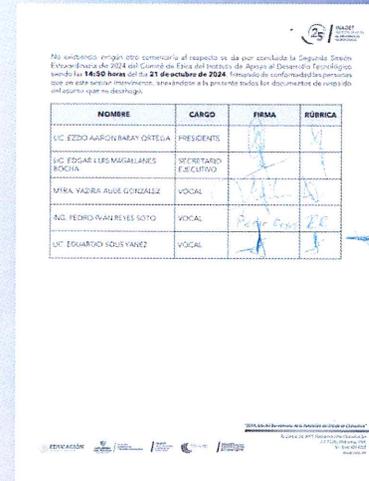
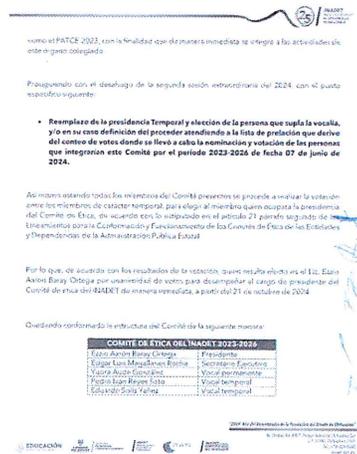
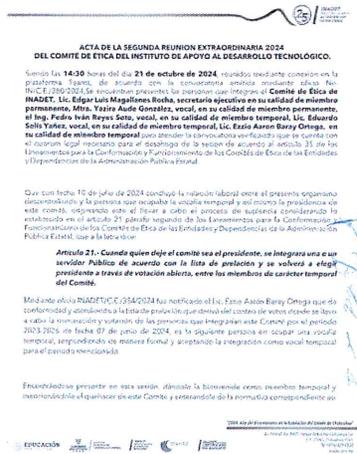

 LIC. EZZIO AARON BARAY ORTEGA

2024 Año del Bicentenario de la Independencia del Estado de Chihuahua
 www.inadeti.com.mx

Segunda Reunión Extraordinaria 2024

El 21 de octubre del año 2024 tiene lugar la segunda reunión extraordinaria del Comité de Ética, en donde se dio el recibimiento al nuevo integrante, informándole de las tareas y funciones que cumple el Comité.

Se procede a realizar la respectiva votación para elegir a quien fungirá como presidente del Comité por el resto del periodo, resultando elegido el Lic. Ezzio Aarón Baray Ortega por unanimidad de votos.





Instituto Mexicano de
Contadores Públicos
Chihuahua

IMCP

OTORGA EL PRESENTE RECONOCIMIENTO A:

C.P. José Fernando Gardea Valenzuela

POR SU VALIOSA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO

**“Responsabilidad Ética Y Profesional
en la Contabilidad”**

PARA EFECTO DE LA NORMA DE DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO,
DURANTE UN TOTAL DE 5 HORAS.

C.R.C. CLAUDIA VERÓNICA ESCOBAR SÁNCHEZ
PRESIDENTE

C.R.C. RENE ARTURO RUIZ FIERRO
VICEPRESIDENTE DE ACTUALIZACIÓN
Y DESARROLLO PROFESIONAL

Chihuahua, Chih. 20 de Diciembre del 2024

5 Puntos DPC

El titular del departamento de Contabilidad del Instituto, a través del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, tomó un curso denominado responsabilidad ética y profesional en la contabilidad, se adjunta copia del reconocimiento.



Educación
Secretaría de Educación Pública



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

INSTITUTO DE APOYO
AL DESARROLLO
TECNOLÓGICO



ORGANISMO
CERTIFICADO
ISO 9001:2015



CENALTEC

Segundo Apartado del Informe

Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico

ACTIVIDAD	OBJETIVO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	OTROS PARTICIPANTES
1. Sesión de trabajo	Analizar en sesión el Comité de Ética los resultados de las actividades del Comité de Ética.	14 mar 24	30 jun 24	Enrique Ochoa	Oficina de planeación, sede de trabajo del Comité, integrantes de la sede y cargo de confianza adscritos.
2. Sesión de trabajo	Realizar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
3. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
4. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
5. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
6. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
7. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
8. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
9. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.
10. Sesión de trabajo	Elaborar el primer informe de actividades a la presidencia, según los compromisos y actividades reportadas que tiene pendiente por cumplir el Comité de Ética.	14 mar 24	31 oct 24	Edwardo Soria	Integrantes, sede de electrónica, integrantes.

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META PROGRAMADA	CUMPLIMIENTO DE LA META	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
CÓDIGO DE CONDUCTA	Analizar en sesión del Comité lo referente a la actualización de los apartados del código de conducta.	Mantener actualizados los apartados referentes a la operación del Código de Conducta del INADET	100% CUMPLIMIENTO	15 de marzo de 2024	30 de junio de 2024	Oficio de convocatoria, acta de sesión del Comité, fotografía de la sesión y Código de Conducta actualizado
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	Tres (3) capacitaciones a referente a los principios, reglas de integridad y conductas específicas que toda persona que integra el equipo del INADET debe cumplir.	Brindar capacitación al menos al 80% de las 92 personas que integran comunidad institucional a efectos de que conozcan y/o reafirmen el comportamiento ético que debe prevalecer en el INADET y sus unidades de capacitación CENALTEC en temas de ética pública, conflicto de interés, en general en temas de DDHH	100% CUMPLIMIENTO	15 de marzo de 2024	31 de diciembre de 2024	Invitaciones, lista de asistencia, fotografías
DIFUSIÓN	Cartel y/o infografía con la información general del Comité	Que al menos el 80% de las 92 personas que integran la comunidad institucional conozcan del Comité de Ética	100% CUMPLIMIENTO	15 de febrero de 2024	15 de junio de 2024	Infografía, correo electrónico de difusión, publicación en sitio web
	Difundir el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua	Que al menos el 80% de las 92 personas que integran la comunidad institucional conozcan del Código de Ética	100% CUMPLIMIENTO	01 de enero de 2024	01 de marzo de 2024	Correo electrónico de difusión, infografías digitales, publicación en sitio web
	Difundir el Código de Conducta del INADET	Que al menos el 80% de las personas de la comunidad institucional conozcan del código de Conducta del INADET	100% CUMPLIMIENTO	15 de abril de 2024	31 de diciembre de 2024	Correo electrónico, publicación en sitio web
	Firma de las cartas de adhesión al código de ética y código de conducta.	Que el 100% de las 92 personas de la comunidad institucional conozcan del Código de Conducta del INADET	100% CUMPLIMIENTO	01 de abril de 2024	31 de diciembre de 2024	Cartas adhesión firmadas

REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN	Realizar infografía respecto a los canales establecidos para interponer algún reporte y/o solicitud de asesoría a un dilema ético	Fomentar la cultura de los reportes y/o solicitudes de información ante el Comité	100% CUMPLIMIENTO	15 de febrero de 2024	31 de diciembre de 2024	Infografía, correo electrónico, sitio web, QR
	Atender en todo momento los reportes, dilemas éticos, sugerencias, e inquietudes de todas las personas en la relacionado a conductas	Atención del 100% de los reportes y solicitudes recibidos ante el Comité de Ética	100% CUMPLIMIENTO	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	Actas de sesiones, formatos de reportes, registro cuantitativo de reportes y solicitudes de apoyo para dilemas éticos
OPERATIVIDAD DEL COMITÉ	Presentar ante la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública los informes de actividades que sean requeridos	Rendir un informe Anual de Actividades del Comité de Ética, del año anterior	100% CUMPLIMIENTO	01 de enero de 2024	31 de enero de 2024	Informe Anual de Actividades del Comité de Ética, oficina de entrega
	Desarrollar un Programa Anticorrupción Institucional	Preparar en coordinación con el Órgano Interno de Control un Programa Anticorrupción Institucional	50% CUMPLIMIENTO (EN DESARROLLO ACTUALMENTE)	15 de abril de 2024	31 de diciembre de 2024	Oficios, reuniones de trabajo, minutos
	Desahogar conforme al calendario establecido 3 sesiones del Comité durante 2024	3 sesiones ordinarias del Comité durante el ejercicio 2024	100% CUMPLIMIENTO	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	Acta de sesiones, cronograma de sesiones

Informe de reportes y solicitudes de atención

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 inciso d) de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética se informa que durante el año de 2024 no se recibió ningún reporte ni solicitud de orientación ante este Comité

Informe de reportes o solicitudes de orientación			
Tipo	Número total	Estatus	Turnados al OIC
Reportes por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta.	0	0	0
Reportes por posibles casos de acoso y/o hostigamiento sexual	0	0	0
Solicitudes de orientación	0	0	0

Sugerencias para modificar procesos y tramos de control

Fundamentados en el artículo 26 inciso p) de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética, del cual se desprende como una de las funciones de los Comités, la formulación de sugerencias para modificar procesos cuando se detecten conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

Debido a que no se detectaron conductas contrarias a los Códigos previamente citados, no existen sugerencias para modificar procesos o tramos de control en las unidades administrativas que integran este Instituto.

Se expide el presente informe de actividades del ejercicio 2023; del Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico por el período 2023-2026, a los 23 días del mes de enero de 2025.



EZZIO AARÓN BARAY ORTEGA
PRESIDENTE



EDGAR LUIS MAGALLANES ROCHA
SECRETARIO TÉCNICO



YAZIRA AUDE GONZÁLEZ
VOCAL PERMANENTE



PEDRO IVÁN REYES SOTO
VOCAL TEMPORAL



EDUARDO SOLÍS YAÑEZ
VOCAL TEMPORAL

Evidencias



En el siguiente enlace se podrán encontrar todos los documentos que servirán de prueba de todo lo aquí contenido.

https://cenaltecedumx-my.sharepoint.com/:f/g/personal/comite_etica_inadet_edu_mx/EvHFvfr2K3IDpCbX6lPPR6sBf-ufy0dIOReNN6nR1zxK-g?e=WXhk2o

**cuenta
conmigo**



Educación
Secretaría de Educación Pública



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**INSTITUTO DE APOYO
AL DESARROLLO
TECNOLÓGICO**



CENALTEC