

## INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO

### BASES

A las cuales, se sujetará el procedimiento de Licitación Pública Presencial **INADET/LPE/01/2024** relativa a la contratación del **Servicio de Limpieza para los Centros de Capacitación del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico**, conforme a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 40, 51 fracción I, 55, 56, 79 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua (En lo sucesivo la Ley).

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN.

- a) La contratación objeto de la presente licitación, tendrá una vigencia **a partir de la emisión del fallo adjudicatario al 31 de diciembre de 2024**, contándose con la disponibilidad presupuestaria respectiva, una vez adjudicado, los periodos de servicios se computarán por mes calendario.
- b) Debido a la prevención sanitaria del COVID-19, deberá presentarse tomando todas las medidas de seguridad establecidas por Gobierno del Estado de Chihuahua.

#### 1.1 CONVOCANTE

El **Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico**, en lo sucesivo y de manera indistinta el **"INADET"** y/o **"CENALTEC"**, como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con domicilio en Av. Central #8901, Col. Tabalaopa, Parque Industrial Sur C.P. 31385 en Chihuahua, Chih.

#### 1.2 OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	INMUEBLE/DOMICILIO PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN	PERSONAL REQUERIDO
<b>UNO</b>	<b>CENALTEC CHIHUAHUA</b> AV. CENTRAL 8901, COL. TABALAOPA, PARQUE INDUSTRIAL CHIHUAHUA SUR, C.P. 31385, CD. CHIHUAHUA, CHIH.	Servicio de Limpieza para los centros de Capacitación del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico en ciudad Chihuahua	5
<b>DOS</b>	<b>CENALTEC JUÁREZ</b> AVE. BARRANCO AZUL 5961, PARQUE INDUSTRIAL AEROPUERTO, C.P. 32695, CD. JUÁREZ, CHIH.	Servicio de Limpieza para los centros de Capacitación del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico en ciudad Juárez	5
<b>TRES</b>	<b>CENALTEC CUAUHTÉMOC</b> AV. INGENIERÍA 5270 COL. EX AGRÍCOLA SAN ANTONIO, C.P. 31510, CD. CUAUHTÉMOC, CHIH.	Servicio de Limpieza para los centros Móvil del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico en ciudad Cuauhtémoc	1
<b>CUATRO</b>	<b>CENALTEC PARRAL</b> EN CARRETERA PARRAL SANTA BARBARA KM 4, COL. SOLIDARIDAD, C.P. 33826, CD. HIDALGO DEL PARRAL, CHIH.	Servicio de Limpieza para los centros Móvil del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico en ciudad Hidalgo del Parral	1

Lo anterior, conforme a la descripción, especificaciones y requerimientos de los servicios motivo de esta Licitación detalladas en el **"ANEXO UNO"** y **"ANEXO UNO A"** de las presentes bases.

### 1.3 MODALIDAD DE LA LICITACIÓN

Pública Presencial, en la cual las personas licitantes exclusivamente deberán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en 2 (dos) sobres cerrados debidamente identificados, durante el acto de presentación y apertura de propuestas.

### 1.4 REALIZACIÓN DE PRUEBAS

No aplica

### 1.5 COSTO DE PARTICIPACIÓN

Las presentes bases son gratuitas y estarán a disposición de los interesados hasta un día hábil previo al acto de presentación y apertura de las propuestas, esto es el día **06 de mayo del 2024** a las **12:00 horas**, en las oficinas del **"INADET"** ubicadas en Av. Central #8901, Parque Industrial Sur, Col. Tabalaopa C.P. 31385 en Chihuahua, Chih., en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, o en el portal <https://contrataciones.chihuahua.gob.mx> y en la página <https://www.inadet.com.mx/>.

### 1.6 ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE

La personalidad jurídica de la persona moral y/o física, quien suscribe las propuestas se acreditará mediante el **ANEXO CINCO** de estas bases, al cual se deberá de acompañar según corresponda:

#### Persona Física:

- Original o copia certificada y copia simple del acta de nacimiento.

#### Persona Moral:

- Original o copia certificada y copia simple del Acta Constitutiva en la que conste que su objeto social tiene relación con el objeto de la presente licitación.
- En su caso, original o copia certificada y copia simple de las modificaciones al acta constitutiva y/o poder, donde consten las facultades del mandatario o apoderado, quien suscribirá las propuestas y/o contrato.

Para ambos casos, original o copia certificada y copia simple de una identificación oficial con fotografía, de la persona facultada para suscribir las propuestas y en su caso, para la firma del contrato que emane de la presente licitación.

## 2. VISITA A LOS INMUEBLES EN DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS

La visita a los inmuebles en donde se prestarán los servicios es obligatoria para el licitante y deberá realizarlas por su cuenta a partir del día siguiente de la publicación de la Convocatoria y hasta el día hábil previo a la fecha de Apertura de Propositiones Técnicas y Económicas, en un horario de lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas. Los licitantes deberán requisitar por cada centro de trabajo el formato denominado **Constancia de Visita**, identificado como **ANEXO DOS**, el cual se integrará en la proposición técnica debidamente requisitada y forma parte integral de la proposición técnica, por lo que **su omisión será causa de desechamiento de la proposición**, preferentemente los licitantes pueden agendar sus visitas en el correo [licitaciones@cenaltec.edu.mx](mailto:licitaciones@cenaltec.edu.mx) con el fin de agilizar el cumplimiento de este requisito.

### 3. JUNTA DE ACLARACIONES

La junta de aclaraciones tendrá verificativo el día **02 de mayo de 2024** en punto de las **10:00 horas**, en las instalaciones del **"INADET"** ubicada en Av. Central #8901 Parque Industrial Sur, Col. Tabalaopa C.P. 31385 en Chihuahua, Chih., la cual se sujetará a lo siguiente:

- a) Los interesados en participar en este evento deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en ambos casos, los datos generales de la persona interesada, y en su caso, quien funja como representante.
- b) Para agilizar el desarrollo de la junta de aclaraciones, los licitantes deberán plantear por escrito sus dudas y hacer entrega del escrito señalado en el inciso anterior, 24 horas antes del día y hora señalados; esto en el domicilio establecido para su desarrollo y/o mediante correo electrónico a la cuenta [licitaciones@cenaltec.edu.mx](mailto:licitaciones@cenaltec.edu.mx), identificando en el asunto del correo el número de licitación a la que corresponden la o las preguntas; las preguntas deberán ser expresadas en un documento de texto editable tipo Word, con el objeto de realizar de manera ágil la respuesta de las mismas.

No se responderán preguntas que se hagan en forma verbal o fuera de plazo establecido.

La asistencia a dicho evento es optativa para los licitantes, sin embargo, es responsabilidad de estos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen son obligatorios para la elaboración de su propuesta; el no considerarlos será causa de desechamiento.

### 4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

La recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas se llevara a cabo el día **07 de mayo de 2024** a las **10:00 horas**, en una sola etapa, con la presencia de los licitantes, en las instalaciones del **"INADET"**, en (2) dos sobres cerrados de forma inviolable, debidamente identificados con los datos de la licitación y del licitante; en uno presentara la **PROPUESTA TÉCNICA** y el otro la **PROPUESTA ECONÓMICA**; mismas que una vez recibidas no podrán retirar, ni perderán sus efectos, los licitantes solamente podrán presentar una propuesta por esta licitación y por partida

Se revisarán en forma cuantitativa las propuestas técnicas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa, sin que ello implique la evaluación de su contenido, para proseguir a dar fe del importe total de cada una de las propuestas económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.

En el acta se señalará el lugar, fecha y hora en la que se dará a conocer el fallo de la Licitación Pública Presencial; dicha fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para el acto de presentación de proposiciones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido para el fallo.

**NOTA:** Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.

### 5. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Se presentarán por escrito en idioma español y en papel preferentemente membretado, y dirigidas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico.

- b) Las propuestas tanto técnicas como económicas, así como la documentación complementaria, deberá presentarse foliada o numerada en forma consecutiva, para una mayor agilización del procedimiento y para mayor resguardo de estas, la omisión de este inciso no será motivo de desechamiento, asimismo la documentación complementaria o distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección de la persona licitante, dentro o fuera de los sobres que las contengan.
- c) Las demás que se establezcan en otros puntos de estas bases.

**5.1. PROPUESTA TÉCNICA.** - Se presentará en sobre cerrado, identificado y rotulado como Propuesta Técnica, con el número de licitación y datos del licitante, el cual deberá contener la siguiente documentación:

- a) Formato denominado **RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ANEXOS.**
- b) Escrito debidamente firmado dónde manifiesta su interés en participar en la presente licitación pública, según **ANEXO A.**
- c) Descripción Técnica del Servicio debidamente firmado, esto según **ANEXO UNO.**
- d) Escrito debidamente firmado en el que manifiesta su conformidad con el Programa de Actividades, Requerimientos e Insumos del Servicio de Limpieza, según **ANEXO UNO A.**
- e) Constancia de Visita, en la cual se manifiesta bajo protesta de decir verdad, que el licitante realizó la visita a cada uno de los lugares de prestación del servicio, según **ANEXO DOS.** (Este documento deberá de presentarse acorde a cada una de las partidas que se cotizan en su propuesta económica)
- f) Escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad** en el que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **"EL INADET"** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes, debidamente firmado, según **ANEXO TRES.**
- g) Escrito en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al **"INADET"** de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativo, que en su caso se ocasione o derivado de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos a nivel nacional o internacional, debidamente firmado, según **ANEXO CUATRO.**
- h) Acreditación de la personalidad jurídica del licitante, debidamente firmado, según **ANEXO CINCO** y documentación que corresponda, según apartado 1.6 de las presentes bases de licitación.
- i) Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, debidamente firmado, según **ANEXO SEIS.**
- j) Escrito donde señala, Bajo Protesta de Decir Verdad, contar con la constancia vigente del Padrón de Proveedores al momento de la contratación, debidamente firmado, según **ANEXO SIETE.**
- k) Manifestación por escrito en el caso de las MIPYMES para efectos del artículo 66 último párrafo de la Ley, deberán presentar original o copia certificada para cotejo del documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, debidamente firmado, según **ANEXO OCHO.**
- l) Currículum de la persona física o moral que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, firmado por su representante legal, en formato libre, acompañado de copia simple de al menos dos contratos de prestación de servicios de limpieza celebrados en los últimos doce meses.
- m) Opinión positiva y vigente donde se acredite estar al corriente en las cuotas obrero-patronales del IMSS e INFONAVIT.
- n) Evidencia fotográfica del uniforme y artículos de limpieza en caso requerido del personal que brinde el servicio motivo del presente procedimiento.
- o) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, expedido por el S.A.T. (32-D) vigente y positiva.
- p) Copia simple de la Constancia del Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (**REPSE**) a nombre del licitante.
- q) Constancia de Situación Fiscal actualizada emitida por el S.A.T.

- r) Original o copia certificada y copia simple del certificado de registro vigente del SIEM (Sistema de Información Empresarial Mexicano) vigente (la presentación de la constancia de levantamiento de entrevista no acredita su registro).

Los documentos requeridos en los incisos **b)** al **k)**, podrán ser en hoja membretada y/o sellados (sello de la persona física o moral, requisito opcional) y deberán estar firmados autógrafamente (requisito obligatorio, cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la propuesta), por el representante legal dirigidas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico.

Los escritos que se soliciten con la frase **“Bajo Protesta de Decir Verdad”** y que no sean presentados con dicha leyenda, **afectan la solvencia de la proposición** y por lo tanto su incumplimiento será causal de desechamiento.

**NOTA:** La convocante verificará que los documentos solicitados en las presentes bases cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad en ellos indicado, para continuar con el procedimiento de contratación, sin perjuicio del derecho de las convocantes para realizar dicha verificación en cualquier momento o cuando se prevea en la Ley o en el Reglamento.

## 5.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

- a) Propuesta Económica, según el **ANEXO NUEVE** de estas bases.

Los precios cotizados deberán cubrir el servicio solicitado e insumos para desarrollo del mismo, así como cualquier otro que resulte aplicable.

El documento podrá ser presentado en hoja membretada y/o sellado (sello de la persona física o moral, requisito opcional) y deberá estar firmado autógrafamente (requisito obligatorio, cuyo incumplimiento afecta la solvencia de la propuesta), por el representante legal dirigidas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico.

## 6. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El criterio para evaluar las proposiciones será el binario; previsto en el artículo 64 fracción I, de la Ley.

La convocante antes de la evaluación técnica podrá analizar las propuestas económicas con el fin de desechar aquellas, cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal autorizada para la contratación.

La convocante para hacer la evaluación de las propuestas deberá verificar que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases de licitación,

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el o los contratos se adjudicarán al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos técnicos, legales, administrativos y económicos establecidos en la convocatoria y bases del presente procedimiento y oferte el precio más bajo y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, desechándose todas aquellas que no cumplan.

## 7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los servicios se efectuará por partida, por lo que podrán resultar adjudicados uno o varios proveedores. Una vez realizada la evaluación de las propuestas, el o los contratos se adjudicarán a los licitantes cuya propuesta reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, garantizando

satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y ofrezcan un precio conveniente y se encuentren dentro de la suficiencia presupuestal autorizada.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos, o los contratos se adjudicarán a quien o quienes presenten las propuestas cuyos precios sean los más bajos para las partidas UNO, DOS, TRES y CUATRO.

En caso de existir igualdad de condiciones y las propuestas económicas de los licitantes fueren idénticas, obteniéndose un empate entre dos o más proveedores en alguna de las partidas, se procederá según lo previsto en el último párrafo del artículo 66 de la Ley, así como del artículo 67 de su Reglamento.

## 8. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven del Acto de Junta de Aclaraciones o bien que del resultado de evaluación de proposiciones conforme a los criterios descritos en la misma no resulte solvente.
- b) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del servicio solicitado, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
- c) Cuando presenten la Proposición Económica en moneda extranjera.
- d) Cuando presenten documentos alterados.
- e) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 86 y 103 de la Ley.
- f) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- g) Cuando alguno de los documentos que integran las proposiciones carezca de la firma de la persona física o del representante legal o apoderado.
- h) Cuando manifieste en cualquiera de los documentos entregados en este procedimiento **DATOS FALSOS** que pongan en duda la seguridad del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico para la contratación de servicios en cuestión.
- i) Cuando no se llenen correctamente todos y cada uno de los formatos, cartas y anexos incluidos en estas bases.
- j) Cuando el licitante no acepte la corrección por presentar un error de cálculo en su proposición y que su corrección no implique la modificación de precios ofertados.
- k) Cuando el precio de la contratación del servicio no resulte aceptable o conveniente o sea superior a la suficiencia presupuestal autorizada.

## 9. FALLO

La fecha de emisión del Fallo se dará a conocer en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el contrato, los derechos y obligaciones derivadas de ésta serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de Fallo.

En caso de que se declare desierta la Licitación Pública Presencial, se señalarán en el Fallo las razones que lo motivaron.

## 10. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El plazo para la prestación de los servicios será **dentro de los 10 días naturales posteriores al fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024**, el lugar de prestación de estos será en los centros de Capacitación del Instituto de

Apoyo al Desarrollo Tecnológico (CENALTEC) ubicadas en las ciudades de Chihuahua, Juárez, Cuauhtémoc e Hidalgo del Parral, de acuerdo a las especificaciones, actividades y requerimientos establecidos en el "ANEXO UNO" y "ANEXO UNO A" de las presentes Bases.

## 12. FIRMA DE CONTRATO

El o los contratos que se celebren con motivo de la presente Licitación Pública Presencial serán suscritos bajo la modalidad de Contratación de Servicios, en las oficinas del "INADET" ubicadas en Avenida Central, No. 8901, Col. Tabalaopa, Parque Industrial Chihuahua Sur C.P. 31385, de esta ciudad, en la fecha y hora que se dará a conocer en el acto del fallo.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a él, no lo firmara en la fecha y hora señalada, será sancionado en los términos del artículo 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que el "EL INADET" adjudicará el contrato al licitante que hubiese obtenido el segundo lugar en la licitación de la partida que corresponda, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora de la partida no sea superior al 10%.

En caso de que este último no acepte la adjudicación de los servicios, el "EL INADET" procederá nuevamente a adjudicar el servicio conforme a los procedimientos de contratación de la Ley.

### A. Administrador del Contrato

El servidor público que fungirá como responsable de administrar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato o contratos que se deriven de la presente licitación, será el Director y/o Jefe de cada centro de Capacitación del "EL INADET", según corresponda a la partida UNO a la CUATRO de las presentes bases, quienes adicional a lo anterior, tendrán la atribución de determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y penas deductivas, autorizar el pago y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes, pudiendo para tales efectos nombrar a los supervisores que consideren necesarios.

## 13. PENAS DEDUCTIVAS

Se aplicarán penas deductivas al pago de los servicios, con motivo de la deficiente calidad del servicio y/o incumplimiento parcial del mismo conforme a las causas, porcentajes y base de cálculo siguientes:

CAUSA	VALOR DE LA DEDUCTIVA	CÁLCULO
Inasistencia del elemento de limpieza	100% de la falta, más 5% del importe mensual del elemento	Por cada inasistencia se aplicará una deductiva del 100% del valor del importe diario, adicional se aplicará una deductiva de un 5% del precio total mensual por elemento antes del I.V.A. del total de facturación del mes correspondiente, que aplicará el proveedor en la factura del mes siguiente a la actualización de la inasistencia del personal de Limpieza, o transferir directamente el importe a la cuenta bancaria del "EL INADET".
Retardo del elemento de limpieza	1 hora por cada retardo y 1 falta por cada 8 retardos acumulados	Cada elemento deberá iniciar sus actividades en punto del horario de entrada, en caso contrario, por cada retardo se hará una deductiva por el importe proporcional de una hora de trabajo diario, la que resulte de dividir el valor del elemento entre 8 horas.

		<p>Por cada 8 retardos acumulados dentro del mes, se descontará el importe del valor diario de un elemento de limpieza de manera adicional a lo establecido en el párrafo anterior.</p> <p>Esto se aplicará por el proveedor en la factura del mes siguiente al que se haya actualizado la inasistencia del personal de Limpieza, o en su caso transferir directamente el importe a la cuenta bancaria del <b>"EL INADET"</b>.</p>
Falta de entrega del material de limpieza	100% del valor del material no entregado a valor comercial	<p>El licitante adjudicado deberá entregar el material de limpieza dentro de los primeros 5 días hábiles del mes calendario de la prestación del servicio; en caso de no entregar uno o varios materiales, posteriores al periodo de entrega, el <b>"EL INADET"</b> podrá comprar los mismos y descontará el importe que resulte de la factura obtenida de estos.</p>

El administrador del contrato en términos de lo previsto por los artículos 3, fracción XXXVII y 12, fracción VI de la Ley, será el responsable de notificar la aplicación de penas deductivas acorde a lo anterior.

Ante la inasistencia del personal de Limpieza y/o retardos de este, en 3 (tres) o más meses de vigencia de la prestación del servicio, la convocante podrá optar por la rescisión del contrato por incumplimiento de la prestación del servicio, ello en términos de lo dispuesto por los artículos 89, 90 y demás relativos y aplicables de la Ley.

#### 14. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

El **"EL INADET"** de considerarlo procedente, rescindirán administrativamente los contratos cuando el licitante no cumpla con las condiciones establecidas en estas bases o en el propio contrato, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- La no prestación de los servicios en las fechas establecidas en las presentes bases o en el mismo contrato o la prestación deficiente de los mismos.
- Cuando la licitante ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.
- Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del licitante.
- Cuando la prestación de los servicios no cumpla con las especificaciones señaladas en estas bases.
- Cuando no se haga entrega de la garantía de cumplimiento del contrato en el tiempo estipulado en el numeral 17.
- Cuando se compruebe que el licitante falseó la información proporcionada durante el proceso relacionado con sus obligaciones fiscales de acuerdo con lo establecido en la Normatividad vigente del Código Fiscal de la Federación.
- Cuando se incumpla o contravengan las disposiciones de la ley de la materia, su reglamento y los lineamientos que rigen la misma.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 90 de la Ley, siendo este el siguiente:



- I. Se iniciará a partir de que al licitante le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la dependencia o entidad contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro dicho plazo.
- III. Por lo que toca al procedimiento de rescisión será aplicable en lo conducente el régimen de notificaciones previsto para la inconformidad en el artículo 117 de la Ley y en el Reglamento.
- IV. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el ente público por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación, los entes públicos, bajo su responsabilidad, podrán suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del ente público de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El “**EL INADET**” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, en este supuesto, deberá justificar que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, el “**EL INADET**” establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 88 de la Ley.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, el ente público podrá recibir los bienes o servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados.

Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

## **15. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

El “**EL INADET**” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño al Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico.

## **16. AMPLIACIONES Y/O MODIFICACIONES**

La Convocante podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, por razones fundadas, explícitas y con aprobación del Comité, acordar el incremento de los servicios solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 30% del monto o cantidad

de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, ello de conformidad con lo previsto por el artículo 88 de la Ley.

## 17. GARANTÍAS

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** El licitante garantizará el debido cumplimiento del contrato a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, mediante póliza fianza en moneda nacional emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, o bien cheque certificado, expedido a favor del **Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico**, por un importe equivalente al 10% del monto del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con el artículo 84, fracción II de la Ley y 86 de su Reglamento. En el supuesto de que se haga efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se aplicará de manera proporcional en razón con las obligaciones incumplidas por la partida adjudicada.

Para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Además, la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

El "EL INADET" podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el licitante que haya resultado adjudicado proporcione en forma diferente a lo solicitado en las presentes bases o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en la mismas.

## 18. ANTICIPO.

En la presente Licitación Pública Presencial no se otorgará anticipo.

## 19. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará de manera mensual mediante transferencia bancaria por servicios devengados, para lo anterior el licitante adjudicado deberá presentar la constancia en donde se acredite estar al corriente en las cuotas obrero-patronales del IMSS e INFONAVIT, listas de asistencia y el comprobante fiscal que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación, estos serán revisados por el área requirente, una vez hecho lo anterior y a entera satisfacción de esta, a más tardar 20 (veinte) días naturales se realizará la transferencia bancaria. La facturación es a nombre del **Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, Avenida Central No. 8901, Col. Tabalaopa, Parque Industrial Chihuahua Sur C.P. 31385, Registro Federal de Contribuyentes IAD990630-MK7**. A dicho pago se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establezcan.

Lo anterior se deberá presentar en las oficinas del "INADET" ubicadas en Avenida Central, No. 8901, Col. Tabalaopa, Parque Industrial Chihuahua Sur C.P. 31385, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

En caso de que el proveedor no presente en tiempo y forma los documentos, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

En caso de que las facturas entregadas por los proveedores para su pago presenten errores o deficiencias, la dependencia o entidad dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al licitante las deficiencias que deberá corregir.

El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante presente las correcciones, no se computará para efectos del pago.

## **20. PENAS CONVENCIONALES.**

Las penas convencionales sólo se pueden aplicar al proveedor, por causas imputables a este en el incumplimiento con el inicio de la prestación de los servicios.

Las penas convencionales no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

El periodo de penalización comienza a contar a partir del día siguiente en que concluye el plazo para el inicio de la prestación del servicio, bajo las condiciones, técnicas, administrativas, legales o de seguridad requeridas, por lo que el licitante se obliga a pagar el 2.5 % sobre el importe total de lo incumplido por cada día natural de mora, sobre el valor de los servicios no entregados, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, hasta su cumplimiento a entera satisfacción del "EL INADET", penalización que se aplicara a través de la deducción directa del entero de los pagos que deba cubrir.

El "INADET" podrá iniciar el procedimiento de rescisión de contrato y en su caso hará efectiva la garantía de cumplimiento.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional, se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el licitante no cumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, por causas a él imputables, teniendo el "EL INADET" la facultad potestativa de rescindir el contrato.

## **21. MODIFICACIÓN A LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES.**

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases o en las proposiciones presentadas por los licitantes.

## **22. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA.**

El "EL INADET" declarará desierta la Licitación Pública Presencial en la totalidad de sus partidas o alguna de ellas cuando:

- a) Cuando en el acta de presentación y apertura de propuestas ningún proveedor se presente a participar de la licitación.
- b) Cuando ninguna de las proposiciones presentadas cumpla con los requisitos exigidos en las presentes bases o sus precios no fueren aceptables o convenientes o notoriamente superiores a la suficiencia presupuestal autorizada.
- c) Cuando no se presente ninguna oferta para una o varias partidas.

## **23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

Los derechos y obligaciones que deriven del o los contratos celebrados con los licitantes, no podrán ser transferidos por éstos en favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo de la Convocante.

## 24. INCONFORMIDADES.

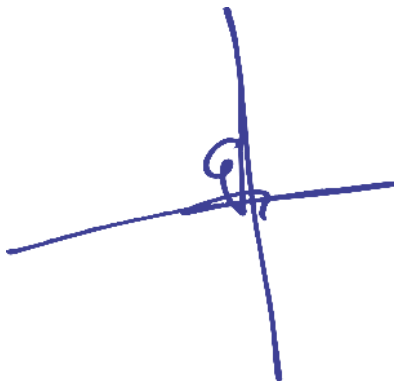
Las inconformidades que, en su caso, se hagan valer por los licitantes en la presente licitación se ajustarán a lo previsto por la Ley y demás disposiciones aplicables.

Para lo cual será la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Edificio Óscar Flores Sánchez, Primer Piso, Calle Victoria 310, Zona Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000 será la que conozca de las inconformidades que se interpongan contra actos que deriven de los procedimientos de licitación pública, ello tal y como lo dispone el artículo 113 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

## 25. GENERALIDADES.

Lo no previsto en las bases o en la convocatoria para la presente licitación será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico de conformidad con la Ley y demás disposiciones aplicables.

**CHIHUAHUA, CHIH., A 24 DE ABRIL DE 2024**



**LIC. EDGAR LUIS MAGALLANES ROCHA**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**  
**Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO**

## LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024

### DOCUMENTO 1

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ANEXOS

DOCUMENTO No.	PUNTO No.	DOCUMENTO SOLICITADO	SI CUMPLE	NO CUMPLE
Documento 1	a)	Formato denominado <b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y ANEXOS</b> .		
Documento 2	b)	Escrito debidamente firmado dónde manifiesta su interés en participar en la presente licitación pública, según <b>ANEXO A</b> .		
Documento 3	c)	Descripción Técnica del Servicio de Limpieza debidamente firmado, esto según <b>ANEXO UNO</b> .		
Documento 4	d)	Escrito debidamente firmado en el que manifiesta su conformidad con el Programa de Actividades, Requerimientos e Insumos del Servicio de Limpieza, según <b>ANEXO UNO A</b> .		
Documento 5	e)	Constancia de Visita, en la cual se manifiesta bajo protesta de decir verdad, que el licitante realizó la visita a cada uno de los lugares de prestación del servicio, debidamente firmado, según <b>ANEXO DOS</b> . (Este documento deberá de presentarse acorde a cada una de las partidas que se cotizan en su propuesta económica)		
Documento 6	f)	Escrito <b>Bajo Protesta de Decir Verdad</b> en el que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de <b>"EL INADET"</b> induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes, debidamente firmado, según <b>ANEXO TRES</b> .		
Documento 7	g)	Escrito en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al <b>"INADET"</b> de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativo, que en su caso se ocasione o derivado de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos a nivel nacional o internacional, debidamente firmado, según <b>ANEXO CUATRO</b> .		
Documento 8	h)	Acreditación de la personalidad jurídica del licitante, debidamente firmado, según <b>ANEXO CINCO</b> y documentación que corresponda, según apartado 1.6 de las presentes bases de licitación.		
Documento 9	i)	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, debidamente firmado, según <b>ANEXO SEIS</b> .		

<b>Documento 10</b>	<b>j)</b>	Escrito donde señala, Bajo Protesta de Decir Verdad, contar con la constancia vigente del Padrón de Proveedores al momento de la contratación, debidamente firmado, según <b>ANEXO SIETE.</b>		
<b>Documento 11</b>	<b>k)</b>	Manifestación por escrito en el caso de las MIPYMES para efectos del artículo 66 último párrafo de la Ley, deberán presentar original o copia certificada para cotejo del documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, debidamente firmado, según <b>ANEXO OCHO.</b>		
<b>Documento 12</b>	<b>l)</b>	Currículum de la persona física o moral que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, firmado por su representante legal, en formato libre, acompañado de copia simple de al menos dos contratos de prestación de servicios de limpieza celebrados en los últimos doce meses.		
<b>Documento 13</b>	<b>m)</b>	Opinión positiva y vigente donde se acredite estar al corriente en las cuotas obrero-patronales del IMSS e INFONAVIT.		
<b>Documento 14</b>	<b>n)</b>	Evidencia fotográfica del uniforme y artículos de limpieza en caso requerido del personal que brinde el servicio motivo del presente procedimiento.		
<b>Documento 15</b>	<b>o)</b>	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, expedido por el S.A.T. (32-D) vigente y positiva.		
<b>Documento 16</b>	<b>p)</b>	Copia simple e la Constancia del Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas ( <b>REPSE</b> ) a nombre del licitante		
<b>Documento 17</b>	<b>q)</b>	Constancia de Situación Fiscal actualizada emitida por el S.A.T.		
<b>Documento 18</b>	<b>r)</b>	Original o copia certificada y copia simple del certificado de registro vigente del SIEM (Sistema de Información Empresarial Mexicano) vigente, (la presentación de la constancia de levantamiento de entrevista no acredita su registro).		

**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO A**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih. a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
PRESENTE. -**

POR ESTE CONDUCTO MANIFIESTO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NÚMERO INADET/LPE/01/2024, RELATIVA AL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO.

**DATOS DEL PROVEEDOR:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
DOMICILIO FISCAL \_\_\_\_\_  
CIUDAD \_\_\_\_\_  
ESTADO \_\_\_\_\_  
PAÍS \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_  
R.F.C. \_\_\_\_\_  
C.U.R.P. \_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**

**ANEXO UNO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
 DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
 PRESENTE. -**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA  
 PARTIDA UNO A LA CUATRO**

PARTIDA	INMUEBLES /DOMICILIO	CARACTERÍSTICAS	PERSONAL REQUERIDO	DÍAS LABORALES	HORARIO	REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO	MANIFIESTA CUMPLIMIENTO	
							S=SI	N=NO
UNO	CENALTEC CHIHUAHUA  AV. CENTRAL 8901, COL. TABALAOPA, PARQUE INDUSTRIAL CHIHUAHUA SUR C.P. 31385, CHIHUAHUA, CHIH.	<b>ES UN EDIFICIO Y UNA CASETA. EL EDIFICIO CONSTA DE DOS PLANTAS. PLANTA ALTA:</b> CONSTA DE 8 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 COMEDOR, 4 BAÑOS, 2 SALAS DE JUNTAS Y 4 AULAS. <b>PLANTA BAJA:</b> CONSTA DE 13 AULAS, 1 ÁREA DE TALLER, 1 COMEDOR, 3 BAÑOS, 2 OFICINAS DE MANTENIMIENTO, 1 ALMACÉN, 1 CASETA, 1 HANGAR ABIERTO, 1 HANGAR CERRADO CON ÁREA DE TALLER Y ESTACIONAMIENTO PRINCIPAL. <b>CASETA</b> CONSTA DE BAÑO Y OFICINA.	4	Lunes a sábado	7:00 a 15:00 hrs	Material incluido		
				1	Lunes a viernes			
					Sábado	8:00 a 16:00 hrs		
DOS	CENALTEC JUÁREZ  AVE. BARRANCO AZUL 5961, PARQUE INDUSTRIAL AEROPUERTO C.P. 32695, CIUDAD JUÁREZ, CHIH.	<b>SON 4 EDIFICIOS Y 1 CASETA:</b> 2 TALLERES, 23 AULAS, 8 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 SALA DE JUNTAS, 10 BAÑOS.	2	Lunes a viernes	7:00 a 15:00 hrs	Material incluido		
					Sábado			
			1	Lunes a viernes	10:00 a 18:00 hrs	Material incluido		
					Sábado			
			2	Lunes a viernes	12:00 a 20:00 hrs	Material incluido		
					Sábado			
TRES	CENALTEC CUAUHTÉMOC	<b>SON 2 EDIFICIOS</b> DE 2 PISOS, <b>PLANTA ALTA</b> 2 OFICINAS	1	Lunes a sábado	8:00 a 16:00 hrs	Material incluido		



	AV. INGENIERÍA 5270 COL. EXAGRÍCOLA SAN ANTONIO, CD. CUAHTÉMOC, CHIH. CP31510	ADMINSITRATIVAS, 1 SALA DE JUNTAS Y 2 BAÑOS. <b>PLANTA BAJA:</b> 2 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 RECEPCIÓN, 4 BAÑOS, 1 ALMACÉN, 1 ÁREA DE TALLERES Y ESTACIONAMIENTO.						
<b>CUATRO</b>	<b>CENALTEC PARRAL</b> EN CARRETERA PARRAL SANTA BÁRBARA KM 4 COL. SOLIDARIDAD CP 33826 HIDALGO DEL PARRAL, CHIH	<b>ES UN EDIFICIO</b> QUE CONSTA DE UNA <b>PLANTA BAJA:</b> QUE CONSTA DE 2 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 RECEPCIÓN, 3 AULAS, 1 SALA DE JUNTAS, 1 ÁREA DE TALLER, 1 ALMACÉN, 2 BAÑOS, ESTACIONAMIENTO Y 1 COMEDOR EN EXTERIOR	1	Lunes a sábado	8:00 a 16:00 hrs	Material incluido		

---

**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**


---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**

**ANEXO UNO A**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
PRESENTE. -**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES, REQUERIMIENTOS E INSUMOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA**

**SERVICIO DIARIO**

1. Barrido, trapeado, desmanchado y brillo de pisos y escaleras.
2. Limpiar y desinfectar áreas y superficies con un trapo humedecido con solución de cloro rebajada en agua, sobre todo aquellas que tienen un tráfico mayor de personas.
3. Barrido de las banquetas perimetrales del edificio, en las instalaciones donde aplique.
4. Lavado y desinfectado de muebles, pisos, muros, ventanas y divisiones de los sanitarios de las áreas comunes.
5. Reposición de papel sanitario, jabón líquido, papel para manos, gel antibacterial.
6. Limpieza de los cepos y demás depósitos de basura, recolección de residuos sólidos no peligrosos (basura), los cuales se depositarán en bolsas negras dentro de los recipientes y posteriormente en los contenedores asignados para ello.
7. Lavado de artículos de cafetería.
8. Limpieza de comedores, preparación de cafeteras y rellenos de suministros.
9. Limpieza de los vidrios de ventanas, puertas de acceso y puertas en el interior del edificio.
10. Aplicar en sanitarios líquido destapa caños cuando se requiera.
11. Lavado y limpieza de baño tres veces al día, que se realizará entrando a la jornada laboral, a medio día y treinta minutos antes de finalizarla, para lo que se registrará el horario del evento en una bitácora diaria por cada sanitario.
12. Limpieza de cubículos administrativos y acrílicos.
13. Limpieza general de aulas, incluyendo barrido y trapeado de piso, limpieza de mobiliario, equipo, pizarrones y limpieza de ventanas.
14. Limpieza de piso en áreas comunes según las necesidades de cada edificio.

**SERVICIO MENSUAL**

1. Limpieza y desinfectado de enfriadores de agua y canastilla.
2. Limpieza de refrigeradores y congeladores.
3. Lavado de escaleras y pasamanos (en caso de que aplique)
4. Lavado de zoclos y puertas.
5. Lavado y desmanchado de las paredes de las instalaciones.
6. Lavado de cestos de basura.

**SERVICIO SÁBADOS**

1. Limpieza detallada de todos los vidrios y ventanas según rol proporcionado por el Instituto
2. Lavado y detallado de sillas administrativas y de visitas (incluye: ruedas, asientos, descansa brazos)
3. Recolección de hojas y basura en los estacionamientos donde aplique.

4. Limpieza y riego de las plantas de ornato con tratamiento adecuado, así como jardines exteriores donde aplique.

### REQUERIMIENTOS

Todos los empleados deberán ser mayores de 18 años y el prestador del servicio deberá contar con un supervisor que constantemente este verificando el desempeño del personal a su cargo y sea el enlace con los responsables administrativos correspondientes.

Cada falta registrada por el personal de la empresa, y que no haya sido solventada dentro de las dos primeras horas de la jornada correspondiente del personal ausente, deberá ser descontada de la facturación según las penas deductivas.

- El personal deberá presentarse debidamente uniformado o con bata.
- El prestador del servicio proporcionará todos los materiales de limpieza que se requieran sin adulterar, modificar o rebajar, en las proporciones adecuadas para cumplir con las características de limpieza y olor comprometidas, presentando un listado con el nombre del producto o marca.
- El prestador de servicio proporcionará todos los materiales de limpieza requeridos dentro de los primeros 5 días del mes, específicamente en las cantidades y unidades de medidas solicitadas, de lo contrario se deberá descontar el costo de estos del monto total de la factura del mes.
- El prestador del servicio deberá entregar a la Dirección Administrativa del INADET el listado de todos los materiales incluyendo características y precio.
- El prestador del servicio será responsable como patrón del personal que ocupe, de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social.
- El prestador del servicio proveerá un checador biométrico para registrar las asistencias de su personal, que deberá colocarse en las instalaciones de los centros de capacitación de INADET según el lugar asignado.
- El prestador del servicio deberá presentar lista de asistencia mensual (del checador biométrico), que deberá entregar junto con la factura.
- El prestador del servicio deberá proporcionar las herramientas necesarias para realizar los trabajos de limpieza.

### MATERIAL E INSUMOS REQUERIDOS

MATERIAL E INSUMOS REQUERIDOS			PARTIDA UNO	PARTIDA DOS	PARTIDA TRES	PARTIDA CUATRO
MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CENALTEC CHIHUAHUA	CENALTEC JUÁREZ	CENALTEC CUAUHTÉMOC	CENALTEC PARRAL
BOLSA NEGRA PARA BASURA DE 90X120	KILOGRAMO	MENSUAL	6	8	3	2
BOLSA CHICA PARA CESTOS DE BAÑO	ROLLO	MENSUAL	12	30	4	2
COLORO	GALON	MENSUAL	8	12	5	2
DESENGRASANTE	LITRO	MENSUAL	5	10	1	1
DETERGENTE EN POLVO	KILOGRAMO	MENSUAL	4	4	1	1
NAVAJAS DE UN FILO O ESPÁTULAS	PIEZA	TRIMESTRAL	3	5	2	2
ESCOBAS DE PLÁSTICO	PIEZA	BIMENSUAL	5	10	2	2
LIMPIADOR MULTIUSOS	GALON	MENSUAL	6	8	3	1
LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS	LITRO	MENSUAL	5	2	1	1
FIBRA VERDE CON ESPONJA AMARILLA	PIEZA	MENSUAL	5	10	2	2

FRANELA MICROFIBRA (40 X 40 CMS, BASTILLADOS)	PIEZA	MENSUAL	7	10	4	4
JALADOR DE AGUA PARA VIDRIOS	PIEZA	TRIMESTRAL	2	2	1	1
LIMPIADOR DE ACERO INOXIDABLE	LITRO	TRIMESTRAL	1	1	1	1
ATOMIZADOR CON RECIPIENTE USO RUDO	PIEZA	MENSUAL	5	6	1	1
RECOGEDOR DE LÁMINA GRANDE	PIEZA	TRIMESTRAL	3	4	1	1
TRAPEADOR DE ALGODÓN 800 GRS	PIEZA	MENSUAL	6	10	1	1
AROMATIZANTE EN AEROSOL	PIEZA	MENSUAL	8	5	4	2
PASTILLA PARA WC	PIEZA	MENSUAL	50	50	10	10
SARRICIDA	GALON	TRIMESTRAL	1	4	1	1
JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	LITRO	MENSUAL	4	4	1	1
PAPEL HIGIÉNICO (JUMBO JUNIOR DE 200 MTS)	PIEZA	MENSUAL	50	80	25	20
PAPEL HIGIÉNICO DE 180 HOJAS DOBLES	PIEZA	MENSUAL	150	40	0	0
TOALLA EN ROLLO HOJA SENCILLA COLOR KRAFT DE 180 METROS	PIEZA	MENSUAL	80	80	10	10
TOALLA INTERDOBLADA COLOR BLANCO (FAJILLA CON 100 PIEZAS C/U DE 24 x 21 CMS)	PAQUETE	MENSUAL	4	4	0	0
LIMPIADOR DE PINO	GALON	MENSUAL	8	5	2	2
JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	GALON	MENSUAL	6	8	3	2
LÍQUIDO DESTAPACAÑOS	LITRO	MENSUAL	1	4	1	1
GUANTES DE HULE PARA LIMPIEZA	PAR	MENSUAL	12	12	2	2
TAPETE CON PASTILLAS PARA MINGITORIOS	PIEZA	MENSUAL	10	25	0	2
MOTA PARA MECHUDO DE 90 CMS	PIEZA	MENSUAL	1	4	1	1
ARNES PARA MECHUDO DE 90 CMS	PIEZA	MENSUAL	1	2	1	1
CEPILLO TIPO PALANCA PARA WC	PIEZA	MENSUAL	2	4	1	1
CEPILLO DURO PARA PISO USO RUDO	PIEZA	MENSUAL	1	2	1	1
ACEITE PARA MECHUDOS	GALON	TRIMESTRAL	1	2	1	1
GEL ANTIBACTERIAL	LITRO	MENSUAL	2	3	1	1

QUIEN SUSCRIBE, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS SERVICIOS OFERTADOS REÚNEN LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS EN EL PRESENTE PROGRAMA DE ACTIVIDADES, REQUERIMIENTOS E INSUMOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, ASI MISMO QUE:

- LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SERÁ REALIZADA EN EL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES ESTABLECIDOS POR NUESTRA CUENTA Y RIESGO.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**

**ANEXO DOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
PRESENTE. -**

**CONSTANCIA DE VISITA**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN FECHA \_\_\_\_\_ SE REALIZÓ VISITA AL CENTRO \_\_\_\_\_ DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO UBICADO EN CIUDAD \_\_\_\_\_, LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA OBJETO DE **LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024, CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA \_\_\_\_ (UNO, DOS, TRES Y CUATRO) \_\_\_\_**

ASIMISMO, MANIFIESTO QUE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE HAN CONSIDERADO LAS CONDICIONES PARTICULARES DEL LUGAR, ELLO ACORDE AL NÚMERO DE ELEMENTOS SOLICITADOS, PREVIENDO CUALQUIER CONTINGENCIA QUE PUDIERA AFECTAR LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS.

SELLO, FIRMA Y FECHA DEL CENTRO

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**

**ANEXO TRES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
PRESENTE. -**

POR ESTE CONDUCTO MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE ASUMO EL COMPROMISO DE QUE POR MÍ O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA, NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**

**ANEXO CUATRO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih. a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
PRESENTE. -**

C. \_\_\_\_\_ (EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE)  
\_\_\_\_\_ DECLARO QUE MI REPRESENTADA SE OBLIGA A  
RESPONDER POR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR AL INSTITUTO DE APOYO AL  
DESARROLLO TECNOLÓGICO Y/O A TERCEROS, SI CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
LIMPIEZA, SE VIOLAN DERECHOS DE AUTOR, DE PATENTES Y/O MARCAS U OTROS DERECHOS RESERVADOS  
DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL.

POR LO ANTERIOR, MANIFIESTO EN ESTE ACTO QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS  
DE INFRACCIÓN A LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR, NI A LA LEY DE PROPIEDAD INDUSTRIAL.

EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE QUE SOBREVINIERA ALGUNA RECLAMACIÓN EN CONTRA DEL  
INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO, POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS ANTES  
MENCIONADAS, MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA  
GARANTIZAR LA LIBERACIÓN DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE CUALQUIER  
CONTROVERSIA O RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN  
SU CASO, SE OCASIONE.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**



**ANEXO CINCO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**  
**ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE**

(Nombre del representante de legal de la empresa y/o persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Licitación Pública Presencial y el posible contrato que derivado del procedimiento me favorezca a nombre y representación de: *(persona física o moral)*.

NO. LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL:	
DESCRIPCIÓN:	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
NACIONALIDAD:	
A) DOMICILIO FISCAL	
<b>CALLE Y NÚMERO:</b>	<b>COLONIA:</b>
<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b>	<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b>
<b>CÓDIGO POSTAL:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
<b>TELÉFONOS:</b>	

FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD O FECHA DE INSCRIPCIÓN O RFC PARA PERSONAS FÍSICAS:	
NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD:	
VOLUMEN DE LA ESCRITURA PÚBLICA MENCIONADA EN EL PUNTO ANTERIOR:	
NÚMERO DE NOTARIO QUE DIO FE DE LA ESCRITURA PÚBLICA:	
NOMBRE DEL NOTARIO:	
NOMBRE DEL DISTRITO JUDICIAL DEL NOTARIO:	
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD:	
FOLIO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD:	
VOLUMEN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD:	
<b>INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
TIPO DE PODER QUE SE LE OTORGÓ:	
FECHA EN QUE SE OTORGÓ EL PODER:	
FACULTADES CONTENIDAS EN EL PODER:	
NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL SE OTORGÓ EL PODER:	

FOLIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA:	
LIBRO DE LA ESCRITURA PÚBLICA:	
NÚMERO DE NOTARIO QUE DIO FE DE LA ESCRITURA PÚBLICA:	
NOMBRE DEL DISTRITO JUDICIAL DEL NOTARIO:	
NOMBRE DEL NOTARIO:	
NOMBRE DEL REGISTRO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO EN DONDE SE REGISTRÓ LA ESCRITURA (EJEMPLO: REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE CHIHUAHUA):	
NÚMERO DE FOLIO MERCANTIL:	

<b>Objeto Social:</b>

**Nota:** Para el caso de personas físicas se deberán anotar únicamente los datos que apliquen.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO SEIS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
PRESENTE. -**

POR ESTE CONDUCTO, MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE EL SUSCRITO Y/O MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 103 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**

**ANEXO SIETE**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
PRESENTE. -**

POR ESTE CONDUCTO RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO, SEÑALO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, CONTAR CON LA CONSTANCIA VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES AL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**

**ANEXO OCHO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
 DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
 PRESENTE. -**

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NO. **INADET/LPE/01/2024**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO**, EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPUESTA. SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LOS "LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", **DECLARO BAJO PROTESTA DECIR VERDAD**, QUE MI REPRESENTADA PERTENECE AL SECTOR \_\_\_\_\_ CUENTA CON \_\_\_\_\_ EMPLEADOS DE PLANTA REGISTRADOS ANTE EL IMSS Y CON \_\_\_\_\_ PERSONAS SUBCONTRATADAS Y QUE EL MONTO DE LAS VENTAS ANUALES DE MI REPRESENTADA ES DE \_\_\_\_\_ OBTENIDO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES. CONSIDERANDO LO ANTERIOR, MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN EL RANGO DE UNA EMPRESA \_\_\_\_\_ ATENDIENDO A LO SIGUIENTE:

<b>Estratificación</b>				
Tamaño (5)	Sector (1)	Rango de número de trabajadores (2) + (3)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (4)	Tope máximo combinado
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio,	Desde 31 hasta 100	\$100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	\$100.01 Hasta \$250	250

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL**

**ANEXO NUEVE**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INADET/LPE/01/2024**

Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
 DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO  
 PRESENTE. -**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

PARTIDA	INMUEBLES /DOMICILIO	CARACTERÍSTICAS	NÚMERO DE ELEMENTOS	DÍAS LABORALES	HORARIO	REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO	PRECIO DIARIO POR ELEMENTO	PRECIO MENSUAL POR ELEMENTO	PRECIO TOTAL MENSUAL
UNO	CENALTEC CHIHUAHUA  AV. CENTRAL 8901, COL. TABALAOPA, PARQUE INDUSTRIAL CHIHUAHUA SUR C.P. 31385, CHIHUAHUA, CHIH.	ES UN EDIFICIO, UNA CASETA EXTERIOR Y JARDINES. EL EDIFICIO CONSTA DE DOS PLANTAS. PLANTA ALTA: CONSTA DE 8 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 COMEDOR, 4 BAÑOS, 2 SALAS DE JUNTAS Y 4 AULAS. PLANTA BAJA: CONSTA DE 13 AULAS, 1 ÁREA DE TALLER, 1 COMEDOR, 3 BAÑOS, 2 OFICINAS DE MANTENIMIENTO, 1 ALMACÉN, 1 CASETA, 1 HANGAR ABIERTO, 1 HANGAR CERRADO CON ÁREA DE TALLER Y ESTACIONAMIENTO PRINCIPAL. CASETA CONSTA DE BAÑO Y OFICINA.	4	Lunes a sábado	7:00 a 15:00 hrs	Material incluido			
			1	Lunes a viernes	12:00 a 20:00 hrs				
				Sábado	8:00 a 16:00 hrs				
DOS	CENATEC JUÁREZ  AVE. BARRANCO AZUL 5961, PARQUE INDUSTRIAL AEROPUERTO C.P. 32695, CIUDAD JUÁREZ, CHIH.	SON 4 EDIFICIOS Y 1 CASETA: 2 TALLERES, 23 AULAS, 8 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 SALA DE JUNTAS, 10 BAÑOS. JARDINES	2	Lunes a viernes	7:00 a 15:00 hrs	Material incluido			
				Sábado	8:00 a 16:00 hrs				
			1	Lunes a viernes	10:00 a 18:00 hrs				
				Sábado	12:00 a 20:00 hrs				
			2	Lunes a viernes	10:00 a 18:00 hrs				
				Sábado	7:00 a 15:00 hrs				
TRES	CENALTEC CUAUHTÉMOC	SON 2 EDIFICIOS DE 2 PISOS, PLANTA ALTA 2 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 SALA DE	1	Lunes a sábado	8:00 a 16:00 hrs	Material incluido			

	AV. INGENIERÍA 5270 COL. EXAGRÍCOLA SAN ANTONIO, CD. CUAHTÉMOC, CHIH. C.P.V31510	JUNTAS Y 2 BAÑOS. <b>PLANTA BAJA:</b> 2 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 RECEPCIÓN, 4 BAÑOS, 1 ALMACÉN, 1 ÁREA DE TALLERES Y ESTACIONAMIENTO.							
<b>CUATRO</b>	<b>CENALTEC PARRAL</b> EN CARRETERA PARRAL SANTA BARBARA KM 4 COL SOLIDARIDA D C.P. 33826 HIDALGO DEL PARRAL, CHIH	<b>ES UN EDIFICIO</b> QUE CONSTA DE UNA <b>PLANTA BAJA:</b> QUE CONSTA DE 2 OFICINAS ADMINISTRATIVAS, 1 RECEPCIÓN, 3 AULAS, 1 SALA DE JUNTAS, 1 ÁREA DE TALLER, 1 ALMACÉN, 2 BAÑOS, ESTACIONAMIENTO Y 1 COMEDOR EN EXTERIOR	1	Lunes a sábado	8:00 a 16:00 hrs	Material incluido			
							SUBTOTAL		
							IVA		
							TOTAL		

El Subtotal de la propuesta sin IVA por las partidas señaladas, asciende a la cantidad de (\_\_\_\_\_/100 M.N.) (**Importe con letra**)

El total de la propuesta con IVA por las partidas señaladas asciende a la cantidad de (\_\_\_\_\_/100 M.N.) (**Importe con letra**)

- LOS PRECIOS COTIZADOS INTEGRAN LOS GASTOS INHERENTES A LOS SERVICIOS E INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DE ESTOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO QUE RESULTE APLICABLE.
- EL VALOR DE LA PROPOSICIÓN SE EXPRESA EN LA MONEDA NACIONAL Y PERMANECERÁ FIJO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO RESPECTIVO, EN SU CASO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**